

Die Grohmann & Weinrauter VermögensManagement GmbH wurde 1991 gegründet und ist damit einer der ältesten bankenunabhängigen Vermögensverwalter in Deutschland. Mit 12 Mitarbeitern kümmern wir uns in Königstein im Taunus um die Vermögen privater und institutioneller Kunden.

Ab **sofort** suchen wir eine(n)

Mitarbeiter(in) in der Vermögensverwaltung (m/w/d) (Teilzeit 25 bis 35 Stunden / unbefristet)

Das ist Ihr Job:

- Eigenständige Büroorganisation und Sekretariatstätigkeiten
- Organisation, sowie Vor- und Nachbereitung von Events und Meetings
- Bearbeitung von Korrespondenz
- Kaufmännische Arbeiten für den Bereich der Büroorganisation wie Bestellungen und Rechnungsprüfung
- Wertpapierorderabwicklung und -kontrolle
- Verbuchung, Abwicklung bzw. Kontrolle von Wertpapiertransaktionen im Portfoliomanagementprogramm PM1 von Expersoft
- Erstellung von Reportingunterlagen für Kunden
- Erstellung von Honorarabrechnungen für Kunden
- Unterstützung der Geschäftsführung in Sonderaufgaben

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (möglichst im Bereich Finanzdienstleistungen und/oder Bankwesen)
- Idealerweise Vorkenntnisse im Wertpapierbereich
- Idealerweise Anwendererfahrungen mit PM1 von Expersoft (oder vergleichbaren Portfoliomanagementprogrammen)
- Gute EDV-Anwender-Kenntnisse (MS Office: Excel, Word und Powerpoint)
- Gute Deutschkenntnisse, idealerweise Englischkenntnisse
- Gute Auffassungsgabe und gutes Ausdrucksvermögen
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Diskretion

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielschichtiges Tätigkeitsfeld mit flachen Hierarchien in einem dynamischen Team. Zu Ihren Aufgaben wird auch die Kontrolle und Buchung der Umsätze in den Wertpapierdepots unserer Kunden zählen. Hierfür sind Kenntnisse und ein gewisses Verständnis für Wertpapiere und deren Funktionsweise vorteilhaft. Sollten Vorkenntnisse in diesem Bereich noch nicht vorhanden sein, ist das kein Ausschlusskriterium. Wir unterstützen Sie tatkräftig bei der Einarbeitung in diesen Bereich, Ihr Interesse und Ihre Einsatzbereitschaft vorausgesetzt.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre aussagefähige Bewerbung einschließlich Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an: info@grohmann-weinrauter.de.

Wenn Sie vorab Fragen haben, wenden Sie sich einfach an Herrn Steffen Kinza (Tel. 06174 / 93 77 60).